

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |                                     |                      |                          |                          |                          |                                    |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> | Kinderen                 | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/>            | Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> | Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/>            | Analfabeten          | <input type="checkbox"/> | Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/>            | Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> | Milieu                   | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/>            | Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> | Minderheden              | <input type="checkbox"/> | Studenten                          |
| <input type="checkbox"/>            | Dieren               | <input type="checkbox"/> | Minima                   | <input type="checkbox"/> | Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/>            | Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> | Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> | Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/>            | Gelovigen            | <input type="checkbox"/> | Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> | Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/>            | Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> | Ouderen                  | <input type="checkbox"/> | Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/>            | Jongeren             | <input type="checkbox"/> | Patiënten                | <input type="checkbox"/> | Wildlife                           |
|                                     |                      |                          |                          | <input type="checkbox"/> | Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting heeft ten doel te fungeren als steunstichting voor: Nationale Stichting De Nieuwe Kerk (KvK 41199682), en Stichting H'ART Museum (KvK 33303622) hierna tezamen te noemen: de "moederstichtingen", door het leveren van flexibele ondersteuning dat belast is met de (inhoudelijke) voorbereiding en organisatie van tentoonstellingen en andere evenementen, die in opdracht van de moederstichtingen in de hun toevertrouwde panden worden gehouden, alsmede met het verzorgen van beheer- en managementactiviteiten ten behoeve van de moederstichtingen en voorts met het verrichten van al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.  
2. De stichting zal zich houden aan de Governance Code Cultuur 2019 zoals deze van tijd tot tijd luidt en deze toepassen, rekening houdende met de taakverdelingen tussen de moederstichtingen en de steunstichtingen.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De activiteiten van deze stichting zijn begin 2023 opgehouden. met ingang van 2024 fuseert de stichting met Stichting H'ART Museum. Alle schulden en bezittingen die verband houden met het personeel van de beide moederstichtingen worden voor dat moment overgedragen aan Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De flexibele ondersteuning en bijkomende kosten worden tegen kostprijs doorbelast aan de moederstichtingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting Programma de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam treedt op als een steunstichting voor de Nationale Stichting de Nieuwe Kerk en de stichting Hermitage aan de Amstel. De inkomsten worden ontvangen van deze stichtingen en zijn ter dekking van de gemaakte kosten. De Stichting Programma de Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam maakt geen resultaat op haar activiteiten. Tijdelijke resultaten worden weer verrekend met de Moederstichtingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hartmuseum.nl/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. Het personeel volgt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. Deze regeling is vergelijkbaar met andere arbeidsvoorwaardenregelingen die gelden voor musea. De Stichting Programma De Nieuwe Kerk en Hermitage Amsterdam volgt voor haar beloningsbeleid de Code Cultural Governance.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Op basis van de vraag van de moederstichtingen is flexibel personeel ingezet en doorbelast aan de beide musea op een zo efficiënt mogelijke wijze.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.hartmuseum.nl/anbi/>

Open



Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 10.442	€ 55.376
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€ 41.000
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 41.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 10.442	€ 96.376
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 9.147	€ 231.329
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 209	€ 248
Overige lasten	€ 1.779	€ 7.488
<b>Som van de lasten</b>	€ 11.135	€ 239.065
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -693	€ -142.689

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De activiteiten van deze stichting zijn begin 2023 opgehouden. met ingang van 2024 fuseert de stichting met Stichting H'ART Museum. Alle schulden en bezittingen die verband houden met het personeel van de beide moederstichtingen worden voor dat moment overgedragen aan Stichting Personeel De Nieuwe Kerk en H'ART Museum.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open